


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАТАВ-ИВАНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

На заседании Совета техникума
ГБПОУ «К-ИИТ»
Протокол № 102 от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ «К-ИИТ»

Болотникова Н.В.
Приказ № 2/1/ОД от 09.01.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Цель оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками техникума коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды техникумом.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском

(приложение №1). В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности,

устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования

(представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают--

-проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

-согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по дельным вопросам перед их принятием:

-создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программ и т. д.);

-внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работником Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее-Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.
- меры по устранению или минимализации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений. В Учреждении, в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении*
- в случае внесения изменений в должностные инструкции « работников Учреждения должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение №1 К Положению об оценке коррупционных рисков

Перечень должностей работников в ГБПОУ «КИИТ», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по учебно-производственной работе
4. Заместитель директора по информационным технологиям
5. Заместитель директора по АХР
6. Заведующий заочным отделением
7. Заведующий учебно-производственными мастерскими
8. Заведующий производством
9. Главный бухгалтер
10. Комендант
11. Специалист по закупкам
12. Специалист по кадрам
13. Специалист по ОТ
14. Социальный педагог
15. Преподаватель
16. Мастер производственного обучения
17. Секретарь учебной части
18. Воспитатель
19. Кладовщик
20. Юрисконсульт
21. Методист

Положению об оценке коррупционных рисков ПЕРЕЧЕНЬ функций техникума, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Организация производственной деятельности: - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей если такая информация не подлежит официальному распространению.
2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг: - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник, - протекция определённого поставщика, не обладающего явным преимуществом
3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества: - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4. Принятие на работу сотрудника: - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5. Обращения юридических, физических лиц. - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций - отказ представителя администрации от предоставления информации, публичность которой предусмотрена действующим законодательством (либо предоставление неполной некорректной информации).
6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности: - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
7. Работа со служебной информацией, документами: попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.
8. Проведение аттестации педагогических сотрудников: - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда; - подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.
9. Оплата труда. - установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат; - предоставление заведомо недостоверной информации комиссии по оценке эффективности и качества труда для подготовки документов; необоснованное принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера, - отсутствие со стороны администрации пересмотра ранее установленных стимулирующих выплат сотрудникам при выявленных контролирующими органами нарушениях.
10. Осуществление приема граждан для обучения в колледже: - приоритетное зачисление на бюджетное обучение детей родственников, знакомых.
11. Аттестация обучающихся - необъективность в проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы, - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей), - ведение записей в журнале учебных занятий (в том числе консультативных часов) без фактического проведения занятий и консультаций.
12. Заселение в общежитие - предоставление койко-места в студенческом общежитии при отсутствии заключенного договора.

Приложение №3
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГБПОУ «КИПТ»
Н.В. Болотникова
«10» января 2024 г.

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации
в ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум»
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей образовательной организации	Типовые ситуации	Меры по устранению
1.	Организация работы образовательной организации	Руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника, либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость образовательной организации Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2.	Взаимодействие с обучающимися и их родителями: - прием, переводы, отчисление обучающихся; - проведение промежуточной и итоговой аттестации; - получение, хранение, заполнения	Руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, работники	Возможность оказания давления на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в образовательную организацию. Возможность получения материального вознаграждения	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение

	и выдача документов государственного образца; - создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении образовательной организацией; - обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями либо лицами, их замещающими; - назначение стипендий.	приемной комиссии, педагогические работники, секретарь учебной части	за образовательные услуги, за передачу экзаменов и зачетов, за консультации и т.п.	коррупционных правонарушений
3.	Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации	Необъективное выставление оценок. Использование своих служебных полномочий при решении личных - организация контроля и мониторинга оценки качества обучения	Организация контроля и мониторинга оценки качества обучения; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте образовательной организации; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость образовательной организации; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Проведение аттестации педагогических работников	Руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда Предоставление недостаточной информации	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Управление государственным	Руководитель	Неэффективное управление	Обеспечение сохранности и

	имуществом	образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, главный бухгалтер	государственным имуществом	использования имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления строго по целевому назначению; - недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); -осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; -осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления
6.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Руководитель образовательной организации, лица, которым разрешен доступ к персональным данным	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных

				правонарушений. Соблюдение требований локальных нормативных актов о персональных данных
7.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Руководитель образовательной организации, главный бухгалтер,	Необоснованное принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера, Отсутствие со стороны администрации пересмотра ранее установленных стимулирующих выплат сотрудникам при выявленных контролирующими органами нарушениях.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с локальными нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации	Руководитель образовательной организации, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
9.	Работа с обращениями	Руководитель	Нарушение установленного	Разъяснительная работа с

	юридических и физических лиц	образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, лица, ответственные за рассмотрение обращений	порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. • Контроль рассмотрения обращений со стороны руководителя образовательной организации
10.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, работники, уполномоченные руководителем представлять интересы образовательной организации	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации